

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБОУ гимназии  
№168 Центрального района Санкт-  
Петербурга протокол от 28.08.2016 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии №168  
С.А. Лебедева  
Приказ № 69-31/о от 01 сентября 2011  
года



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ

### ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Медиатека является собранием носителей образовательных и информационных ресурсов в электронном виде и включает:

- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;
- мультимедийные обучающие программы, учебники;
- учебно-методические пособия - рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные периодические издания - приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;

информационно-библиографические базы данных - реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, авторские и предметные указатели);

- аудиовизуальные материалы;
- электронные средства обучения, программные продукты, разработанные педагогами образовательного учреждения.

1.2. Медиатека создаётся для внедрения технологии накопления, обобщения и тиражирования педагогического опыта средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)

1.3. Медиатека обеспечивает соответствующие условия для реализации принципов доступности, непрерывности образования, самостоятельности учащихся в обучении с использованием ИКТ.

1.4. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ, внутренними локальными документами образовательного учреждения, настоящим Положением о медиатеке ГБОУ гимназии №168.

#### 2. Организационная структура медиатеки

2.1. Медиатека является структурным подразделением библиотеки, выполняющим функцию центра педагогической информации на электронных носителях.

2.2. Создание медиатеки на базе библиотеки образовательного учреждения производится приказом директора образовательного учреждения, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

2.3. В оборудование медиатеки входит:

- компьютер для работы библиотекаря,

- пользовательский терминал с доступом в Интернет,
- сканер, принтер, копир (возможно комбинированное устройство),
- коммуникационное оборудование, включая модем (если нет подключения по

локальной вычислительной сети учреждения образования и выхода в Интернет),  
- оборудование для хранения и обслуживания имущества Медиатеки,  
- программное обеспечение.

1.1. За организацию работы и сохранность фонда медиатеки отвечает заведующий библиотекой.

1.2. Руководство медиатекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор образовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки.

## **2. Направления деятельности медиатеки.**

2.1. Создает банк педагогической информации на электронных носителях, как одного из компонентов единой школьной информационной образовательной сети.

2.2. Осуществляет подбор, разработку и приобретение программного обеспечения для расширения собрания электронных носителей образовательного учреждения.

2.3. Оказывает методическую помощь педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки.

2.4. Создает условия для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставляет возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других образовательных учреждений города, других городов, стран, используя электронную почту, сеть Интернет.

2.5. Способствует созданию (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности.

2.6. Создает условия для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

2.7. Обеспечивает освоение новых библиотечных технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Осуществляет оперативное и качественное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

## **3. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

3.1. Финансирование материально-технического развития медиатеки производится за счёт бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, а также за счёт средств городских (районных) целевых программ и иных источников финансирования.

## **4. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

4.1. Положение о школьной медиатеке принимается решением совета образовательного учреждения и вступает в силу после утверждения приказа директором образовательного учреждения.

4.2. При необходимости в Положение о медиатеке могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе педагогического коллектива образовательного учреждения.