

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Протокол № 1 от 30  
августа 2013

2.

Утверждаю  
Директор С.А. Лебедева  
Приказ от 02.09.2013 № 79-4/о

## Положение о методическом совете гимназии

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ гимназии № 168 Центрального района Санкт-Петербурга и регламентирует работу и регламентирует работу Методического совета гимназии.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива гимназии в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в гимназии, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии;
- распространение опыта работы гимназии в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в гимназии и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных, учебных, рабочих программ);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями ее развития и образовательной политикой района и города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, предметных недель и декад;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения и анализа социальных запросов;
- рассмотрение и оценка рабочих и интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;



- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы с молодыми педагогами и наставничества;
- определение направлений исследовательской работы учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются председатели предметных методических объединений, методисты, директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в триместр).

#### **5. Деятельность школьного методического совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

.4.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы гимназии.

## **8. Документы методического совета**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете гимназии;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.