

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол от 31.08.2016 № 1



Положение о группах продленного дня ГБОУ гимназии №168 Центрального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 и № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (начало действия документа - 21.02.2015г.);

Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Инструктивно-методическим письмом «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0;

Распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2017 № 931-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2017/2018 учебном году»;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. - М.: Просвещение, 2010;

Устав гимназии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов и по необходимости в 5-6-х классах с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из учащихся одного класса.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Приложение № 6) по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - в 3-4-х классах - до 2-х часов;
 - в 5-6 классах – до 2,5 часов.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.12. В школе организуется 2-х разовое горячее питание (обед, полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД;

4.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Организационные документы воспитателя ГПД

5.1. Документы:

- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- заявление родителей (законных представителей);
- комплектование (списочный состав) ГПД;
- план воспитательной работы ГПД;
- журнал работы ГПД и электронный журнал;

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

6. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД

6.1. Директор школы, заместитель директора по ВР, курирующий деятельность ГПД несут административную ответственность:

- за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организуют горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждают режим работы ГПД;
- организуют методическую работу воспитателей;
- осуществляют контроль состояния работы в ГПД.

6.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;

7. Управление ГПД

7.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

7.2. Ведение журнала посещаемости ГПД и электронного журнала обязательно для воспитателя.

7.3. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора школы.