


Положение принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28 августа 2015г	УТВЕРЖДАЮ Директор гимназии  /С.А.Лебедева/ Приказ № 74-15/о от 31.08.2015
--	---

С изменениями приказ № 17-1/о от 09.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии 168 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № «О мерах по реализации г.18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии 168 Центрального района Санкт-Петербурга;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-х -11-х, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в гимназий.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся в гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются

горячим питанием (обед, полдник). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

2.7. При организации питания гимназия руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений

2.8. (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья .

2.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Гимназия на 2015- 2016 гг. заключила государственный контракт по организации питания с ОАО «Комбинат социального питания «ОХТА»

2.10. Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 .

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.14. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.15. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

3.1. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания, содержащее сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, согласовываются директором гимназии и вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу. График работы буфета понедельник - пятница с 09.00 до 16.00, в субботу с 09.00 до 14.00. Обучающиеся могут купить талоны на питание и получить горячее питание на любой перемене.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая обеспечивает обучающихся сухим пайком, согласованным с директором гимназии.

3.4. В гимназии установлен следующий режим предоставления питания обучающихся в гимназии:

9.25 - 9.30 - 1 классы (льготные завтраки)

09.55-10.10 - 2 классы - 3 а класс (льготные завтраки)
10.35 - 10.50 - 3 б класс , 4 классы (льготные завтраки)
13.00-15.00 (льготные и платные обеды)
15.00 – 16.00 (платные полдники для ГПД)

Старшей школы:

09.15- 9.25 буфет для 9-х, 10-х - 11-х классов
10.10-10.30 буфет для 5, 6-х классов
11.15- 11.35 буфет для 7-х и 8-х классов
13.00 – 15.00 обед для старших классов (льготные и платные)

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утвержденным директором гимназии.

3.7. Ответственный за организацию питания выдает талоны на питание классным руководителям. Классный руководитель выдает талоны питающимся на льготной основе обучающимся, согласно п.4 Положения.

3.8. Ответственный дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора гимназии в составе медицинского работника, представителя организатора питания, ответственного за питание и учителя начальных классов.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и обед для учащихся 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами.

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4-х классов и обед для школьников 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется:

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями;
- обучающимся в специализированных спортивных классах.

4.3. Льготное питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется в течение учебного дня обучающимся 1-4-х классов, не указанным в пунктах 4.1 и 4.2.

4.4. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании приказа директора гимназии.

4.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с п.4.1 и 4.2, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для категорий п.4.1, в размере 70% стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в п.4.2.

4.8. Льготное питание, предусмотренное в п.4.2 и 4.3 предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить 30% стоимости питания.

4.9. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора гимназии с момента возникновения у обучающихся права на получение бесплатного питания.

4.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.12. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.13. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора гимназии о выплате денежной компенсации.

4.14. На основании приказа директора гимназии о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.15. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.16. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.

4.17. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

4.18. Гимназия обеспечивает талонами единого образца обучающихся в соответствии с потребностью в предоставлении льготного питания.

4.19. Директор гимназии обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их организатору питания в соответствии с количеством учащихся льготных категорий. Бланки талонов передаются по акту установленной формы.

4.20. Организатор питания ведет учет выдачи бланков талонов в книге учета выдачи талонов.

4.21. Организатор питания выдает бланки талонов педагогическому работнику школы, выполняющему функцию классного руководителя или воспитателю группы продленного дня. Выданные классным руководителям талоны, но не использованные для предоставления бесплатного питания, возвращаются организатору питания и ежемесячно уничтожаются комиссией по акту установленной формы.

4.22. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 14 часов.

4.23. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- ведут табель питания обучающихся в 1-х 11-х классах по программе финансирования и сдают его оформленным и подписанным директором гимназии в бухгалтерию не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

4.24. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется организатором питания.

4.25. Организатор питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежемесячный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- еженедельно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором гимназии отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «Комбинат социального питания «Охта».

4.26. Гимназия в лице директора обязана обеспечивать сохранность документов касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся школы или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.27. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором гимназии и Советом по питанию.

Директор гимназии несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.