

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016 год

УТВЕРЖДАЮ

директор гимназии №168 Центрального
района Санкт-Петербурга С.А. Лебедева
Приказ от 01.09.2016 №94/27/о

Положение
об условном переводе учащихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 58), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (п. 51), Устава гимназии, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение основного общего и среднего образования.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности (условно переведенными в следующий класс).

1.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации школы.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п. 2).

2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 51. П.3).

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п. 5).

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (ст.58 п. 6).

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ст.58 п. 7).

6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58 п. 8).

2. Процедура условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом гимназии.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется формы и срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. \

2.4. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.4. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:

с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
родителями самостоятельно;
в рамках самоподготовки учащегося.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (не позднее 3-х дней после проведения педагогического совета). Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета.

2.8. По решению совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.10. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.13. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, с их согласия ученик может быть оставлен на повторный год обучения.

3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

3.1. Гимназия создает условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение и родителей (законных представителей).

3.3. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года. Сроки ликвидации задолженности определяются с согласия родителей, которые отвечают за посещаемость занятий учеником, выполнением домашних заданий.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.5. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей);
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

3.6. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.7. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания,

обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых учащихся

5.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

5.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестаций).

5.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

6. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

6.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

6.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, на семейное обучение (ст.58. п.9).

6.5. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссией) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

6.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы)

6.7. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

6.8. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

6.7. В том случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение всего учебного года, он может быть переведен еще раз условно в следующий класс. Нельзя возвратить обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности**

Уважаемая(ый) _____
Администрация ГБОУ гимназии 3168 Центрального района Санкт-Петербурга предупреждает о том, что Ваш сын(дочь) _____

переводится в _____ класс с академической задолженностью

по предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Дата

Зам. директора по УВР

Классный руководитель

/

/

/

/

Приложение 3

к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И. обучающегося	за ... класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

/ /

ПРИКАЗ

« »

20 г.

№

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «» » и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность
- 2.

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

3. Классным руководителям:

- 3.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
- 3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор /

/

Приложение 5

к положению о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга

СПРАВКА
прохождения программного материала в период ликвидации
академической задолженности

за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « _____ » _____
201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г

Показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, урсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				
2.				

Администрация ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что « _____ » _____ 20 __ г. в __ ч _____ мин. состоится повторная передача академической задолженности по __ за предыдущий год обучения (_____ класс). Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ /

/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____
_____ класса

(Ф.И. ученика)

Администрация ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга ставит Вас
вас в известность о том, что «» 20 года в _____ ч _____ мин состоялась передача
академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на _____ передачу
академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

/

