

ПРИНЯТО
Педагогическим советом гимназии
протокол № 9 от 25 июня 2016



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МО РФ от 17декабря 2010 г. № 1897, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная. Является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования. Фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы образовательных модулей, элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ основного общего образования.

1.7. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

1.8. В течение переходного периода до 2016 года в учреждении действуют два положения о рабочей программе, Положение от 28.08.2009 года остаётся действительным для классов, не

не включенных в реализацию ФГОС второго поколения.

1. Права образовательного учреждения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 п. 6, 7 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения») образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания учащихся.

1.2. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- -выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе авторской программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов *должны содержать*:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

5.3. Рекомендуется составить *пояснительную записку* рабочей программы, в которую следует включить: описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно - методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа имеет следующую *структуру*.

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.4. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид - рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид - количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель):

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

5.5. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);

Наименование «Рабочая программа предмета, курса ____ (указание учебного предмета) для ____ класса, курса (классов, курсов)»;

срок реализации рабочей программы;

грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации). (Приложение 1)

Пояснительная записка.

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)); используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Также в пояснительной записке рекомендуется отразить формы, периодичность и порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту образовательной организации).

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

Содержание программы включает:

- перечень и название раздела и тем урока (курса);
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; (Приложение 2)

Календарно-тематическое планирование

Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить: количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета). (Приложение 3)

Требования к уровню подготовки учащихся должны соответствовать требованиям, сформулированным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ООП ООО ГБОУ гимназии №168, и конкретизируются для каждого класса. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.

Система оценки достижения планируемых результатов изучения предмета:

- отражает принципы оценивания достигнутых результатов обучения по программе предмета в соответствии с ФГОС ООО и ОП ООО ГБОУ гимназии №168;
- мониторинг результатов освоения программы и система контрольных и проверочных работ по отдельным темам оформляется в виде таблиц с указанием формируемых умений;
- включает примерный график проведения контрольных и проверочных работ по предмету.

(Приложение 4)

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1 Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется руководителем МО и курирующим заместителем директора по УВР или НМР (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО и курирующего заместителем директора по УВР или НМР) и утверждается директором гимназии №168. Утверждение рабочей программы может осуществляться до начала учебного года, но не позднее 10 сентября текущего года.

6.2. Экземпляр утверждённой Рабочей программы передаётся учителю для осуществления учебного процесса. В учебной части рабочая программа учителя хранится в электронной версии в формате PDF. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

7. Сроки действия рабочей программы

7.1. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования второго поколения.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

7.4. Рабочие программы элективных курсов, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру - утверждение городского экспертного совета.

7.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**ГИМНАЗИЯ №168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ гимназия № 168 _____ С.А. Лебедева «__» _____ 201 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/ / «__» _____ 201 г. Руководитель МО _____ Протокол № _____ От «» 201 г.
Решение (принята, согласована и др.) <i>органом самоуправления с указанием его названия в соответствии с уставом образовательной организации</i> Протокол от _____ № _____	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету « _____ »

Класс _____

201 -201 учебный год

Программу составил (а)
Ф. И.О. учителя
Категория

Санкт- Петербург

2015

Содержание программы по предмету (курсу)
(общее количество часов)

При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- практические и лабораторные работы, творческие и проектные работы, экскурсии и другие формы занятий.

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по следующей схеме:

№ п/п	Название раздела, темы урока	Количество часов	Содержание учебного раздела	
			Основные изучаемые вопросы	Практические и лабораторные работы, творческие и проектные работы, экскурсии и др.

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование по предмету

Количество часов в неделю _____, количество учебных недель _____,

количество часов в год _____

Плановых контрольных уроков _____, тестов _____;

Планирование составлено на основе

(авторская программа)

Учебник

название, автор, издательство, год издания)

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения

Раздел программы + количество часов

Подраздел программы + количество часов

Вариант № 2

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание
				Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант №3 (иностранный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

Приложение 4

Примерный график проведения контроля

Дата	№ урока п/п	Вид работы	Тема