

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор гимназии №168
Центрального района Санкт-Петербурга
Лебедева С.А.

Приказ № 75-4/д от 31.08.2017г.

ПРАВИЛА
приёма детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназию №168 Центрального района Санкт-Петербурга
в 2018-2019 учебном году.

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в ГБОУ гимназию № 168 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2017 №2513-р «Об организации приема в первые классы государственных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016г. № 2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»;
- Уставом образовательного учреждения.

3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ГБОУ гимназия № 168 обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее - Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016г. № 2133-р является территория микрорайона, указанного в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

8. Услуга по зачислению в первый класс на 2018/2019 учебный год будет доступна с 15.12.2017г. и включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга и через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в

первый класс;

- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в три этапа:**

1 этап (15.12.2017г.-19.01.2018г.) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию (в случае подачи заявления с 20 января 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места).

Основные критерии приема: для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

2 этап (20.01.2018г.-30.06.2018г.) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории (в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях).

Таковыми территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

3 этап (с 01.07.2018) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2018 года.

11. Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме граждан, имеющих преимущественное право зачисления — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- при приеме граждан, проживающих на закрепленной территории — не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- при приеме граждан, не проживающих на закрепленной территории — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

12. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

13. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

15. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

16. Для приема в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения.

17. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

20. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае принятия решения о зачислении в первый класс образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении. Приказы образовательного учреждения о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляется уведомление в электронном виде через Портал.

23. При возникновении спорных вопросов при приеме в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Правилам приема в первый класс

Территория микрорайона,
закрепленная за ГБОУ гимназией № 168
Центрального района Санкт-Петербурга

Улица	Номера домов
ул. Александра Невского	вся
Невский проспект	151 – 175, 180/2-184
ул. Атаманская	вся
ул. Кременчугская	д. 25
наб. р. Монастырки	д. 1
Наб. Обводного канала	11 – 29
ул. Проф. Ивашенцова	д. 4/30

Указанная территория закреплена Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.07.2016г. № 2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»