



Функциональные обязанности, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

- разработка планов, проектов, локальных нормативных актов гимназии, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками гимназии, или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования всех участников образовательного процесса и сотрудников гимназии;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в гимназии
- обеспечивать выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в учреждении.
- обобщать информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии, готовить отчёты о проделанной работе.