



**Положение**  
**о порядке уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления администрации ГБОУ гимназии №168 (далее - ОУ) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Понятие «коррупция» в настоящем Положении используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ОУ.

1.4. Работник обязан уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проводится проверка правоохранительными органами.

1.5. Сотрудники ОУ должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Сотрудник ОУ, уведомивший директора ОУ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками ОУ коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Сотрудник ОУ, не выполнивший обязанность по уведомлению директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления.**

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество сотрудника ОУ, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);
- б) замещаемая должность уведомителя;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование работником школы своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику школы другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их директору ОО в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником школы директора школы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется у секретаря в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы.

2.3. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.4. В случае если из уведомления сотрудника ОУ следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор ОУ незамедлительно после поступления к нему уведомления от сотрудника ОУ направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется директором ОО в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору ОУ.

3.2. Поступившее директору ОО уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Проверку осуществляет комиссия по противодействию коррупции, созданная в ОУ.

3.4. В проведении проверки не может участвовать сотрудник ОУ, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору ОУ с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.5. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других сотрудников ОУ, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику ОУ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к сотруднику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики сотрудников ОУ, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.7. Лица, входящие в состав комиссии, и сотрудники ОУ, имеющие отношение к фактам,

содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.8. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

#### **IV. Итоги проведения проверки**

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к сотруднику ОУ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях сотрудника ОУ, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору ОУ для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор ОУ после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты сотрудника ОУ и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимаются организационные меры с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений;

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях сотрудника ОУ признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором ОУ в соответствующие органы для привлечения сотрудника ОУ к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к сотруднику ОУ с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор ОУ принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется секретарю - машинистке для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Сотрудник ОУ, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ОУ.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ОУ

о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ гимназии №168

*ф.и.о. уведомителя, должность*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

*(фамилия, имя, отчество)*

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

*(дата, время и место)*

гр.

*(фамилия, имя, отчество)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

*(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах*

*обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*подпись*

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г. №

*(ф.и.о., должность ответственного лица)*

Приложение 2 к Положению о порядке уведомления о случаях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБОУ гимназии №168  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Примечание
	№	Дата		