

Утверждаю:
 директор гимназии № 168 _____
 С.А. Лебедева
 приказ от 05.09.2016 №96-8/о



План мероприятий по организации и проведению ГИА в 2016-2017 учебный год

Цели:

1. Грамотная организация работы гимназии по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологические обеспечение подготовки;
 - повышение качества подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2017 году.	В течение года	Администрация гимназии
2.	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение ГИА: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Нормативные документы по изменению процедуры проведения ГИА 2017 г. - инструкции для всех участников ГИА - приказ о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.	октябрь - апрель	Администрация гимназии
3.	Информирование учителей на производственных совещаниях: - о нормативно- правовых документах по ГИА. - о ходе подготовки к ГИА в гимназии, районе, городе.	В течение года	Директор, заместители директора
Раздел 2. Содержание информационной работы с педагогами.			
1.	Анализ ГИА (Педагогический совет).	Август	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.

2.	Разработка основных направлений работы гимназии по подготовке к ГИА 2017 .	Сентябрь	Директор гимназии.
3.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ 2017 г. Назначение ответственного по школе (издание приказа): - за подготовку и проведение ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ; сочинения по допуску к ГИА - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О.
4.	Подготовка к ГИА -2017 (Заседание методических объединений) - анализ результатов ЕГЭ 2016; - поступление учащихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 2016 ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 классах. - проведение пробных ЕГЭ, обсуждение их результатов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Председатели МО
5.	Обучение учителей на курсах повышение квалификации по подготовке к ЕГЭ, посещение семинаров по вопросам ЕГЭ.	По плану ИМЦ, АППО	Зам. директора по УВР Самосюк Н.О.
6.	Обучение учителей на курсах «Технология подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ» и «Профессионально- педагогическая компетентность экспертов по предметам и ГИА».	курсы РЦОК	Зам. директора по УВР Самосюк Н.О.
7.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классные руководители
8.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Председатели МО
10.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2017.	В течение года	Председатели МО, учителя предметники
11.	Творческая презентация опыта работы учителей гимназии по подготовке учащихся к ГИА	Ноябрь февраль	Учителя - предметники.
12.	Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь - январь	Зам. директора по УВР Коротина н.Г.
13.	Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА (совещание при директоре).	февраль	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.Самосюк Н.О.
14.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Декабрь - февраль	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
15.	Корректировка списков учителей-организаторов проведения ГИА	Январь-	Зам. директора по УВР

		февраль	Коротина Н.Г.
16.	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА. Итоги проведения административных и городских диагностических работ.	Март	Зам. директора по УВР Председатели МО:
17.	Обучение руководителей ППЭ ГИА : ЕГЭ и ОГЭ	март по плану РЦОК	
18.	Обучение работников (организаторов) ППЭ: ГИА: ЕГЭ и ОГЭ	апрель	Руководитель ППЭ ГИА Руководиель ППЭ ЕГЭ
19.	Анализ подготовки ГБОУ гимназии № 168 к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ-2017. (Совещание при директоре).	Апрель	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О.
20.	Подготовка и утверждение расписания, размещение документов на информационном стенде.	февраль- май	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
21.	Контроль своевременного выполнения программ.	Декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г., Самосюк Н.О.
22.	Допуск выпускников к итоговой аттестации (педагогический совет).	Май	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
23.	Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА.	Май- июнь	Зам. директора по УВР Самосюк Н.О.
24.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Июнь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
25.	Организация участия выпускников в ОГЭ, ЕГЭ в резервные сроки.	Июнь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О..
26.	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май- июнь	Классные руководители
Раздел 3. Содержание информационной работы с учащимися			
1	Инструктаж учащихся 9, 11 классов: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ; - о проведении административных и диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ; - о проведении пробного экзамена; -правила поведения на экзамене; - правила заполнения бланков.	Октябрь, март	Директор гимназии Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О.
2	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2016 и набора экзаменов.	Декабрь - февраль	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.Классные

			руководители.
3.	Подготовка информационного стенда для обучающихся “ГИА 2016” (нормативные документы, образцы заполнения бланков, ресурсы Интернета по вопросам ЕГЭ).	Январь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
4.	Подготовить папку с материалами по ГИА.	Декабрь-январь	Зав. библиотекой Тимофеевская Г.Г.
5.	Оформление письменных заявлений учащихся выпускных классов о выборе экзаменов по ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г, кл. руковод.
6.	Знакомство с пунктами проведения ГИА.	декабрь	Зам. директора, кл. руковод.

Раздел 4. Содержание информационной работы с родителями

1.	Публичный отчет директора гимназии о результатах ЕГЭ в 2016 году.	сентябрь	Директор гимназии.
2.	Проведение классных родительских собраний: вопросы подготовки к ГИА, информация о процедуре итоговой аттестации в 9,11 классах, сроках сдачи экзаменов, знакомство с основными нормативно - правовыми документами проведения ОГЭ, ЕГЭ. Знакомство с изменениями в процедуре проведения ГИА 2017 г.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, май.	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение дней открытых дверей	октябрь Ноябрь, февраль, апрель	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Проведение недель открытых уроков для родителей.	Октябрь, декабрь	учителя-предметники
5.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года, допуске к ГИА; - об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2017г.;	Февраль	Директор гимназии, Зам. директора по УВР Коротина Н.Г.
6.	Индивидуальные консультации родителей с родителями, администрацией (дни открытых дверей для родителей, недели открытых уроков, часы приема администрации).	В течение года	Администрация гимназии, учителя-предметники..

Раздел 5. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ

1.	Тематические консультации для обучающихся 9,11 классов «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».	В течение года	Психолог Негинская В.А.
2.	Мониторинг по выявление особенностей профессионального самоопределения подростков	сентябрь	Психолог Негинская В.А.
3.	Психологический практикум «Активизация и актуализация процессов профессионального самоопределения»	Октябрь-ноябрь	Психолог Негинская В.А.
4.	Индивидуальное консультирование е родителей, педагогов, учащихся.	В течение	Психолог Негинская

		года	В.А.
5.	Отработка стратегии поведения в период подготовки к экзаменам, на экзамене, способы снятия нервно-психического напряжения (классные часы, памятки) .	В течение года	Психолог Негинская В.А., Классные руководители, учителя - предметники
Раздел 6 Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.			
1.	Формирование учебного плана профильного обучения в 10-11 классах.	май	Администрация гимназии.
2.	Выбор спектра элективных курсов, расширяющих образовательную программу.	Апрель - май	Администрация гимназии.
3.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов с целью выявления «группы риска», претендентов на аттестат с отличием, на награждение медалями.	В течение года	Зам. директора, кл. руковод., учителя-предметники
4.	Организация групповых занятий для учащихся по дополнительным образовательным программам «Алгоритмы решения тестовых заданий и задач».	Сентябрь-октябрь,	Зам. директора по УВР Самосюк Н.О.
5.	Индивидуальные консультации учителей – предметников для учащихся.	В теч. года	Учителя- предметники
6.	Привлечение ресурсов Интернета, возможностей дистанционного обучения, использование электронных образовательных программ для подготовки к ЕГЭ.	В течение года	Учителя – предметники.
7.	Контроль деятельности учителей-предметников по выполнению образовательных программ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О.
Раздел 7 Мониторинг качества			
1	Проведение стартовых, промежуточных и итоговых контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах. Анализ результатов.	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О.
2	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых городом. Анализ результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР Коротина Н.Г. Самосюк Н.О. Председатели МО.
3	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике. Анализ результатов.	Апрель	Зам. директора, председатели МО.
4.	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ выбираемым обучающимися предметов. Анализ результатов.	Апрель - май	Зам. директора, председатели МО.