

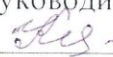


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №168
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

<p>УТВЕРЖДАЮ</p>  <p>Директор ГБОУ гимназии №168 С. А. Лебедева Приказ № 94-1/0 от «21» августа 2016 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по УВР  /Н. Г. Коротина «29» августа 2016 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>На заседании МО учителей русского языка и литературы Протокол № 1 от 26 августа 2016 г. Руководитель МО  / Н. Н. Климова</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Класс 11 «Э»

2016-2017 учебный год

Ф. И.О. учителя
М. Г. Маслова
первая категория

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание с распределением учебных часов по основным разделам курса
4. Календарно-тематическое планирование уроков
5. Требования к уровню подготовки учащихся
6. Нормы оценки и знаний
7. Ресурсное обеспечение программы

Пояснительная записка

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 11 классе и рассчитана на 34 часов. Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию; освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; умение работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении

орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Количество часов для изучения учебного материала приведено в соответствии с продолжительностью учебного года : для учащихся 11 классов – 34 часа.

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Рабочая программа
1.	Речевой этикет в письменном общении	2
2.	Пунктуация	32
2.1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2.2	Знаки препинания в конце предложения	1
2.3	Знаки препинания внутри простого предложения	13
2.4	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
2.5	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
2.6	Знаки препинания в связном тексте	4
	ИТОГО	34 часа

Содержание учебной программы

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку (элективный курс)
на 2015 – 2016 учебный год 11 а класс**

№	Тема урока	Тип урока	Формы контроля	Планируемые результаты обучения	Задания для учащихся	Оборудование Наглядность	Дата проведения	
							план	факт
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке	комбинированный	Работа с текстом	Знать правила речевого этикета в переписке. Уметь применять знания на практике	Записи в тетради	Раздаточный материал	1 неделя	
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях	комбинированный	Работа с текстами	Знать основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях. Уметь применять их на практике	Записи в тетради	Толковые словари	2 неделя	
3.	Основные назначения пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации	комбинированный	Работа с текстами	Знать основное назначение пунктуации. Уметь применять эти знания на практике	Записи в тетради	Модели деловых бумаг. Цитаты лингвистов	3 неделя	
4.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация	комбинированный	Работа с текстами	Знать структуру предложения. Уметь совмещать смысл предложения, интонацию и пунктуацию	Записи в тетради	Тексты разных стилей	4 неделя	
5.	Знаки препинания в конце предложения	комбинированный	Работа по тестам ЕГЭ	Знать знаки в конце предложения. Уметь их применять на практике	Работа по карточкам	Тексты разных стилей	5 неделя	
6.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	комбинированный	Тесты ЕГЭ	Знать постановку тире в предложении. Уметь применять эти знания	Работа по карточкам	Презентация	6 неделя	

7.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	комбинированный	карточки	Знать знаки препинания при обособленных членах. Уметь применять эти знания	Работа по карточкам	Тесты ЕГЭ	7 неделя	
8.	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные	комбинированный	Работа по карточкам	Знать постановку знаков при обособленных определениях. Уметь применять эти правила на практике	Записи в тетради	Тесты ЕГЭ	8 неделя	
9.	Обособление приложений	комбинированный	Работа по карточкам	Знать правила обособления приложений. Уметь применять их на практике	Записи в тетради	Тесты ЕГЭ	9 неделя	
10.	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и дееприч. оборотами	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать правила обособления обстоятельств. Уметь применять их на практике	Записи в тетради	презентация	10 неделя	
11.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать правила обособления дополнений. Уметь находить их в тексте	Работа по карточкам	Распечатка текстов	11 неделя	
12.	Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами. Сопоставительный анализ	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать правила обособления сравнительных оборотов. Уметь применять правило на практике	Работа по карточкам	Дидактический материал	12 неделя	
13.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	комбинированный	Работа по карточкам	Знать знаки препинания при словах, грамм не связанных с членами предложения	Работа с текстом	Тесты ЕГЭ	13 неделя	
14.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать постановку знаков при	Работа с текстом	Тесты ЕГЭ	14 неделя	

	обращениями			обращениях. Уметь применять правила на практике				
15.	Уместное употребление в письменной речи различных смысловых групп	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать применение в речи смысловых групп	Работа с текстом	Тесты ЕГЭ	15 неделя	
16.	Интонационная и пунктуационная особенность предложений с вводными словами	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать предложения с вводными словами. Уметь расставлять знаки препинания	Работа с текстом	Тесты ЕГЭ	16 неделя	
17.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, вопросительных слов	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать знаки при междометиях, утвердительных и вопросительных словах	Работа по карточкам	Презентация	17 неделя	
18.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать особенности сложных предложений	Работа по карточкам	Тесты ЕГЭ	18 неделя	
19.	Виды сложных предложений	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать виды сложных предложений. Уметь выделять их в предложениях	Работа по карточкам	Тесты ЕГЭ	19 неделя	
20.	Знаки препинания между частями сложносочиненных предложений	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать знаки препинания в ссп. Уметь применять правила на практике	Работа с текстом	Тексты для анализа	20 неделя	
21.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать знаки препинания между частями сложного предложения	Работа с текстом	Тексты для анализа	21 неделя	
22.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать знаки препинания между частями спп. Уметь применять на практике эти правила	Работа с текстом	Тексты ЕГЭ	22 неделя	
23.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать знаки препинания в бессоюзных сложных	Работа с текстом	Тексты ЕГЭ	23 неделя	

	предложениях			предложениях				
24.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать анализ сложного предложения	Работа с текстом	Раздаточный материал	24 неделя	
25.	Знаки препинания при сочетании союзов	комбинированный	Работа по карточкам	Знать постановку знаков при сочетании союзов. Уметь применять правила на практике	Работа по карточкам	Раздаточный материал	25 неделя	
26.	Сочетание знаков препинания	комбинированный	Задание ЕГЭ	Знать сочетание знаков препинания	Работа по карточкам	Раздаточный материал	26 неделя	
27.	Прямая и косвенная речь	комбинированный	Работа с текстом	Знать знаки при прямой и косвенной речи. Уметь применять на практике эти знания	Записи в тетради	Раздаточный материал	27 неделя	
28.	Оформление на письме прямой речи и диалога	комбинированный	Работа с текстом	Знать знаки при прямой речи и диалоге	Записи в тетради	Раздаточный материал	28 неделя	
29.	Разные способы оформления на письме цитат	комбинированный	Работа с текстом	Знать способы оформления цитат. Уметь применять знания на практике	Записи в тетради	Тесты ЕГЭ	29 неделя	
30.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью	комбинированный	Работа с текстом	Уметь составлять связный текст	Записи в тетради	Тесты ЕГЭ	30 неделя	
31.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	комбинированный	Работа с текстом	Уметь работать с текстом	Подготовка к ЕГЭ	Тесты ЕГЭ	31 неделя	
32.	Авторские знаки	комбинированный	Работа с текстом	Знать постановку авторских знаков	Подготовка к ЕГЭ	Тесты ЕГЭ	32 неделя	
33.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	комбинированный	Работа с текстом	Знать деление текста на абзацы. Уметь применять на практике	Подготовка к ЕГЭ	Тесты ЕГЭ	33 неделя	
34.	Закрепление изученного	комбинированный	Задания ЕГЭ	Знать изученное. Уметь решать тесты ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	Тесты ЕГЭ	34 неделя	

Требования к подготовке учащихся:

Учащиеся должны уметь:

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи*: определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;
- обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по морфемике и словообразованию*: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- *по морфологии*: различать части речи по совокупности признаков;
- *по синтаксису*: уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по связной речи*: указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

говорение и письмо

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Ресурсное обеспечение

Базовый учебник для учителя и учащихся:

Программно-методические материалы. Русский язык 10- 11 классы/ Л. М. Рыбченкова-Москва: «Дрофа», 2011 г.

Список рекомендуемой учебно-методической литературы:

Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задачник. Сборник заданий и методические рекомендации. -М.: «Экзамен», 2011

Будникова Н.Н., Дмитриева Н.И., Холявина Т.Г. Поурочные разработки по русскому языку: 10-11 классы. -М.: ВАКО, 2010.

Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: книга для учителя.- 5-е изд., испр.- М.:»Русское слово» 2009.

Русский язык. КИМы для подготовки к ЕГЭ.-М.: 2016